

# Richieste annullamento travaso stipendi in contabilità U-GOV

17 Ottobre 2018

Ricordiamo che, in caso di necessità di dover riaprire le liquidazioni CSA, dopo aver creato il dg stipendi tramite la funzione Riepiloghi per U-GOV contabilità,

occorre aprire un ticket sulla coda SDCSA.

Il servizio CSA, fatte le opportune verifiche, passerà la richiesta internamente ai colleghi del servizio di Allocazione Costi e Contabilità.

Nel ticket si devono riportare TUTTI i seguenti dati, indispensabili per poter dar seguito alla richiesta:

- Anno di liquidazione
- Mese di liquidazione
- Ruoli interessati
- Progressivo/progressivi di liquidazione
- Data travaso (DATA\_CIA\_RIEPILOGHI)
- IDDG stipendio (specificando gli eventuali DG negativi)

Precisiamo che occorrerà indicare TUTTE LE LIQUIDAZIONI e TUTTI I RUOLI presenti nel DG interessato, e non solamente ruoli/progr. liq. a partire dai quali nasce la necessità di modifica.

Si può operare con la cancellazione del DG Stipendi, infine, se non è stato ancora estratto in via definitiva il file dei Netti per il tesoriere da CSA.